

**ROMA CAPITALE  
GABINETTO DEL SINDACO  
IV DIREZIONE - RELAZIONI INTERNAZIONALI**

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A PROGETTI DI  
COOPERAZIONE DECENTRATA E SOLIDARIETÀ INTERNAZIONALE PER L'ANNO  
2011**

**1) OGGETTO**

In attuazione del "Regolamento per la concessione di contributi per iniziative di cooperazione decentrata di cui all'art. 272 del D.Lgs.n. 267 del 2000", approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 228 dell'11 novembre 2003 e modificato con successiva Deliberazione del Consiglio Comunale n. 310 del 30 novembre 2005, questa Amministrazione ha deciso di concedere contributi finalizzati a sostenere la cooperazione allo sviluppo e la solidarietà internazionale destinando a tale scopo, per l'anno 2011, la somma complessiva di € 400.000,00.

**2) PROGETTI AMMESSI A CONTRIBUTO  
PRIORITÀ TEMATICHE E PRIORITÀ GEOGRAFICHE DI INTERVENTO**

Per l'anno 2011 saranno ammessi a contributo progetti di cooperazione decentrata e solidarietà internazionale in favore di Paesi in Via di Sviluppo.

I progetti dovranno prevedere il coinvolgimento della comunità cittadina romana ed una ricaduta sulla stessa tali da qualificarli come progetti di cooperazione decentrata.

**2.1 PRIORITÀ TEMATICHE**

Priorità sarà data a progetti finalizzati:

- a promuovere e sostenere lo sviluppo economico locale con particolare riferimento ai temi:
  - sicurezza e sovranità alimentare
  - accesso all'acqua
  - empowerment femminile (con attenzione alle attività imprenditoriali)che prevedano azioni di:
  - microcredito
  - formazione e capacity building;
- a promuovere attività sportive di base quali strumento di lotta all'esclusione sociale;  
la promozione di attività sportive di base potrà essere intesa sia trasversalmente, come tematica inserita all'interno delle proposte, che verticalmente come tematica unica;
- a promuovere l'attivo coinvolgimento delle comunità immigrate presenti sul territorio cittadino.

**2.2 PRIORITÀ GEOGRAFICHE**

Saranno considerati prioritari progetti in favore:

- di paesi dell'Africa sub – sahariana;
- del bacino del Mediterraneo e del Medio Oriente;
- di paesi colpiti da calamità naturali e da emergenze umanitarie.

I progetti dovranno preferibilmente inserirsi in un più ampio contesto di intervento armonizzandosi in loco con progetti/programmi nazionali o internazionali.

### 3) REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DEGLI ORGANISMI RICHIEDENTI

Potranno presentare domanda di contributo organismi:

- legalmente costituiti;
- che perseguano i fini di interesse generale di cui al Capo 1 dello Statuto Comunale;
- dal cui Statuto risulti la mancanza di fini di lucro e risulti altresì lo svolgimento di attività di cooperazione/solidarietà internazionale in favore di Paesi in Via di Sviluppo;
- che abbiano sede legale nel territorio di Roma Capitale;
- che possano dimostrare un'esperienza almeno biennale (dalla legale costituzione) nel settore della cooperazione internazionale.

Un organismo in possesso di tutte le caratteristiche sopra indicate potrà decidere di associare al progetto altri soggetti esecutori anche privi delle suddette caratteristiche. In tal caso la domanda dovrà essere presentata dall'organismo stesso che figurerà come "capofila" del progetto ed avrà la responsabilità tecnica, amministrativa e contabile dell'intero progetto.

### 4) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di contributo, sottoscritte dal legale rappresentante dell'organismo, dovranno essere redatte utilizzando il FORMULARIO DI RICHIESTA (modello A.1) allegato al presente Avviso, scaricabile dal sito web di Roma Capitale [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it) e reperibile presso la IV Direzione del Gabinetto del Sindaco - Relazioni Internazionali di Roma Capitale sito in Via Petroselli, 45.

Le domande dovranno essere presentate in duplice copia: una cartacea e una in formato elettronico su CD (Word - PDF) e dovranno contenere tutte le informazioni e la documentazione richieste nel presente Avviso.

Le domande dovranno contenere i seguenti dati:

- denominazione, indirizzo, rappresentanza legale dell'organismo, codice fiscale e/o P. IVA;
- titolo del progetto;
- costo del progetto ed entità del contributo richiesto (in valore assoluto e in percentuale rispetto al costo totale del progetto).

Nella domanda il legale rappresentante dell'organismo dovrà contestualmente dichiarare:

- di essere a conoscenza delle norme che regolano la concessione dei contributi;
- che le attività di progetto per cui si richiede il contributo sono state già avviate (specificando la data di avvio), ovvero che saranno avviate entro la data del 31 dicembre 2011;
- che l'organismo non persegue finalità di lucro;
- che l'organismo ha sede legale a Roma;
- le finalità statutarie dell'organismo da cui risulti l'attività dell'organismo nel settore della cooperazione internazionale;
- da quanto tempo l'organismo lavora nel Paese e nell'area tematica del progetto;
- se per il medesimo progetto sono stati richiesti o ricevuti contributi da altri Enti/Uffici (nel caso siano stati richiesti o ricevuti altri contributi vanno indicati i donatori e l'entità degli importi);
- che l'organismo è/non è soggetto a ritenuta fiscale del 4% ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. n. 600/73, indicando gli estremi di legge dell'eventuale esenzione.

Le domande dovranno essere inoltre corredate da:

- copia dello Statuto e dell'Atto costitutivo;
- copia del bilancio dell'ultimo esercizio finanziario (in cui siano evidenziate le risultanze di costi e ricavi del conto economico);
- relazione sull'attività normalmente svolta dall'organismo, in particolare nel settore della cooperazione/solidarietà internazionale;
- progetti e iniziative di cooperazione/solidarietà internazionale svolti nel 2010 e in corso di svolgimento e/o programmati per il 2011;
- descrizione dettagliata del progetto che dovrà essere redatta secondo lo SCHEMA di DOCUMENTO DI PROGETTO (modello A. 2) riportato nel Formulario di Richiesta allegato al presente Avviso e dovrà contenere, nello spazio di max 10 cartelle (foglio formato A4), tutti i dati in esso richiesti, con particolare attenzione al preventivo analitico dei costi che dovrà essere articolato secondo singole voci di spesa riferite alle specifiche attività di progetto, secondo le indicazioni riportate alla voce "Piano finanziario del progetto" del suddetto Formulario;
- copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante.

Nel caso di domande presentate da un organismo "capofila" (affiancato da altri organismi partner) andrà inoltre allegata, a pena di esclusione:

- lettera di adesione di ogni associato al progetto.

Nella lettera ogni associato indicherà le proprie caratteristiche (denominazione, ragione sociale, sede legale, curriculum nel settore della cooperazione allo sviluppo/solidarietà internazionale, attività precedentemente svolta nel Paese/area tematica del progetto ecc.) e le attività che svolgerà all'interno del progetto, evidenziando con particolare attenzione gli aspetti interdisciplinari e di integrazione delle competenze con gli altri organismi partner.

Le domande di contributo potranno essere riferite al progetto nella sua interezza oppure, nel caso di progetti di grandi dimensioni (quali ad esempio: progetti di durata pluriennale o plurisettoriali o progetti che si realizzino su scala nazionale) potranno essere riferite a una specifica componente di particolare interesse per Roma Capitale.

Ogni organismo potrà presentare una sola domanda di contributo.

**Le domande, a pena di esclusione, dovranno essere presentate, o spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, in busta chiusa e complete della documentazione sopra elencata all'UFFICIO PROTOCOLLO DEL GABINETTO DEL SINDACO DI ROMA CAPITALE VIA DEL CAMPIDOGLIO, 4 - 00186 ROMA ENTRO E NON OLTRE LE ORE 14 DEL GIORNO 29 dicembre 2011.**

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura "ROMA CAPITALE - GABINETTO DEL SINDACO - IV DIREZIONE RELAZIONI INTERNAZIONALI - AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A PROGETTI DI COOPERAZIONE DECENTRATA E SOLIDARIETÀ INTERNAZIONALE PER L'ANNO 2011".

Farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo. Nel caso di domande spedite farà fede il timbro di spedizione (data e orario) dell'Ufficio Postale.

## 5) ENTITÀ DEI CONTRIBUTI

Il contributo concesso non potrà superare il 50% della spesa preventivata per la realizzazione dell'intero progetto e non potrà comunque superare, in valore assoluto, l'importo di € 35.000,00.

Il contributo sarà concesso con Deliberazione della Giunta Capitolina previa valutazione espressa dalla Commissione Consultiva di cui all'art. 3 del Regolamento e sarà liquidato, successivamente alla conclusione di tutte le attività del progetto, mediante determinazione dirigenziale del dirigente responsabile a seguito di presentazione da parte dell'organismo beneficiario di una relazione di fine lavori corredata da relativa documentazione di spesa come indicato al punto 7) "Liquidazione del contributo" del presente Avviso.

Se, in corso d'opera, si rendesse necessario apportare modifiche al progetto contribuito queste dovranno essere tempestivamente comunicate all'Amministrazione che si riserva la possibilità di revocare il contributo concesso qualora le stesse alterassero sostanzialmente finalità o modalità di realizzazione previste del progetto.

## 6) CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Le domande pervenute saranno esaminate dalla Commissione Consultiva per la concessione di contributi per iniziative di cooperazione decentrata di Roma Capitale istituita ai sensi dell'art. 3 del Regolamento secondo i criteri in esso stabiliti tenuto conto anche delle linee programmatiche e di indirizzo del Ministero degli Affari Esteri.

I progetti saranno valutati in relazione ai fattori:

### 1. PROPOSTA PROGETTUALE

Caratteristiche del progetto con riferimento a:

- validità e chiarezza degli obiettivi;
- adeguatezza dei risultati e delle attività agli obiettivi fissati;
- rapporto tra risorse/risultati/obiettivi;
- sostenibilità;
- metodologia di elaborazione della proposta (con attenzione per approccio partecipativo);
- dettagliata e completa articolazione del budget di progetto (con attenzione a ridotti costi organizzativi e di gestione in rapporto ai costi delle azioni di terreno);
- grado di conformità del progetto alle priorità tematiche indicate al punto 2 del presente Avviso.

MAX PUNTI 10

Per essere ammesse in graduatoria le domande dovranno ottenere, nella valutazione del presente fattore, un punteggio NON INFERIORE A PUNTI 6.

### 2. SOGGETTI REALIZZATORI DEL PROGETTO

#### a) Organismo richiedente

Saranno valutati con particolare attenzione:

- esperienza maturata dall'organismo nel paese e nel settore d'intervento del progetto (in anni e attività svolte);
- ruolo svolto nelle attività di realizzazione del progetto.

Sarà accordata preferenza ad organismi richiedenti costituiti da associazioni di immigrati provenienti dai paesi destinatari del progetto.

b) Partner/s italiano/i

Saranno valutate favorevolmente le domande presentate dall'organismo richiedente in collaborazione con più organismi partner con attenzione ai partenariati sorti nell'ambito delle attività del Comitato Cittadino per la Cooperazione Decentrata di Roma. Particolare attenzione sarà data alle proposte presentate dai richiedenti in partenariato con associazioni e/o comunità di immigrati provenienti dai paesi destinatari del progetto.

I partenariati saranno valutati con riferimento a caratteristiche e ruolo svolto da ciascun partner nella realizzazione del progetto, all'effettiva integrazione delle competenze e agli specifici apporti, anche finanziari, di ciascuno.

c) Partner locale

Saranno valutate con particolare attenzione:

- caratteristiche del partner e ruolo ricoperto nel progetto;
- eventuali apporti finanziari e modalità di relazione con l'organismo richiedente sulla base di protocolli d'intesa o di partnership (se sottoscritti).

MAX PUNTI 6

3. CONFORMITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE ALLE PRIORITÀ GEOGRAFICHE INDICATE AL PUNTO 2) DEL PRESENTE AVVISO

MAX PUNTI 2

4. COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ CITTADINA

Saranno valutate:

- le attività di sensibilizzazione e di coinvolgimento della popolazione, di comunità e di altri soggetti appartenenti al territorio cittadino (scuole, università, ospedali etc.) nella realizzazione del progetto, in particolare nel caso di interazioni tra comunità cittadine e omologhe comunità dei paesi destinatari dell'intervento.

Attenzione particolare sarà data a progetti che prevedano il coinvolgimento di associazioni e/o comunità di immigrati provenienti dai paesi destinatari dell'intervento presenti sul territorio cittadino;

- il grado di diffusione del progetto e la visibilità dell'intervento sul territorio cittadino;
- l'eventuale continuità con progetti già avviati sul territorio.

MAX PUNTI 2

## 7) LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Per la liquidazione del contributo gli organismi dovranno inoltrare all'Amministrazione una domanda redatta utilizzando lo schema contenuto nell'apposito Formulario di Richiesta (modello B.1) allegato al presente Avviso corredata da:

- relazione di fine lavori comprensiva di descrizione analitica delle attività realizzate e dei risultati conseguiti;
- rendiconto finanziario delle entrate e delle spese relative alle attività svolte, consistente in:
  - prospetto riepilogativo contabile;
  - tabella analitica delle spese di progetto relative alle attività realizzate (evidenziando quelle coperte dal contributo di Roma Capitale);
  - elenco dei giustificativi di spesa;
  - documenti giustificativi di spesa;
- dichiarazione attestante:
  - che tutti i documenti giustificativi prodotti sono attinenti al progetto rendicontato;
  - che i documenti giustificativi prodotti in copia fotostatica sono conformi agli originali che saranno depositati presso la sede dell'organismo ed esibiti su richiesta di Roma Capitale.

Nel solo caso in cui il progetto non abbia avuto altri finanziamenti:

- che la documentazione presentata non è stata né sarà utilizzata per richiedere ulteriori contributi ad altri Enti - italiani o internazionali, pubblici o privati - o altri Uffici di Roma Capitale.

Nel solo caso in cui il progetto abbia avuto altri finanziamenti:

- che sono stati chiesti/ottenuti ulteriori contributi – indicando i donatori e l'entità degli importi, in assoluto e in percentuale sul totale - e che comunque la documentazione relativa alle attività realizzate con il contributo di Roma Capitale non è stata né sarà utilizzata per richiedere ulteriori contributi ad altri Enti (italiani o internazionali, pubblici o privati) o ad altri Uffici di Roma Capitale;
  - il numero di conto corrente postale o bancario su cui si chiede sia versato il contributo;
  - che l'organismo si impegna a conservare presso la propria sede la documentazione giustificativa in originale e a esibirla su richiesta di Roma Capitale (solo nel caso la documentazione sia stata presentata in copia);
- copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante.

Relazione, rendiconto e dichiarazione dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante e prodotte in duplice copia.

I giustificativi potranno essere prodotti in unica copia.

Relazione e rendiconto dovranno essere conformi a progetto e preventivo inviati e dovranno riferirsi all'intero progetto (o componente di progetto) per il quale è stato richiesto il contributo e non solo alla parte contribuita.

La parte non coperta dal contributo dell'Amministrazione sarà a carico degli organismi proponenti o di altri finanziamenti esplicitamente dichiarati.

Il rendiconto dovrà chiaramente evidenziare il costo complessivo di quanto realizzato e l'incidenza percentuale di copertura del contributo comunale concesso.

Nel caso in cui il rendiconto documentasse spese superiori a quelle indicate nel preventivo non potrà essere in alcun modo erogato un contributo superiore a quello concesso. Nel caso in cui le spese effettivamente sostenute risultassero inferiori a quelle indicate nel preventivo si procederà ad una proporzionale riduzione del contributo concesso.

In ogni caso la somma del contributo e delle eventuali altre entrate (proventi, altri contributi) risultanti dal rendiconto non potrà essere di importo superiore al 100% delle spese sostenute e documentate, pena la riduzione proporzionale del contributo concesso.

Qualora in sede di rendiconto la somma di contributi complessivamente concessi dall'Amministrazione risultasse superiore al 50% del costo del progetto, il contributo sarà percentualmente ridotto fino al raggiungimento del 50% del costo totale.

Sui contributi concessi sarà applicata la ritenuta d'acconto del 4% di cui al comma 2 dell'art. 28 del D.P.R. n. 600/1973 e successive modificazioni e integrazioni, ad esclusione dei casi di esenzione previsti dalla legge.

I documenti giustificativi di spesa vanno presentati in originale o copia fotostatica.

Potrà essere dichiarata una quota forfettaria di "spese generali", comprensive delle piccole spese per il funzionamento del progetto, per un importo massimo del 6 % del totale dei costi diretti sostenuti per la realizzazione del progetto stesso anche se non documentata.

Nel caso di spese in valuta straniera andrà indicato e documentato il rapporto di cambio vigente al momento della spesa tra euro e moneta di pagamento.

Tutta la documentazione prodotta deve essere in lingua italiana (eventuali documenti in lingua diversa dall'italiano devono essere accompagnati da traduzione conforme all'originale).

**Le domande di contributo e di liquidazione del contributo dovranno contenere, a pena di esclusione, tutti gli elementi e la documentazione richiesti nel presente Avviso ed essere redatte secondo gli schemi dei Formulari di Richiesta ad esso allegati.**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali - e in conformità con esso, si informa che i dati personali identificativi delle Associazioni saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità e gli scopi relativi alla procedura di concessione dei contributi di cui al presente Avviso.

Il presente Avviso e i Formulari di Richiesta sono disponibili sul sito web di Roma Capitale [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it) e presso gli uffici di Roma Capitale, Gabinetto del Sindaco – IV Direzione Relazioni Internazionali in Via Petroselli n. 45 (dal lunedì al venerdì nell'orario 10-13). Per informazioni rivolgersi ai numeri: 06 67104188 – 06 67104193 – 06 671071989.

Per tutto quanto non riportato nel presente Avviso si rimanda alle disposizioni del Regolamento.

Il presente Avviso viene pubblicato, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, mediante affissione all'Albo Pretorio e nelle sedi dei Municipi, attraverso il notiziario comunale e il sito web di Roma Capitale [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it).

IL DIRETTORE  
Filippo La Rosa

**ALLEGATI ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A  
PROGETTI DI COOPERAZIONE DECENTRATA E SOLIDARIETÀ INTERNAZIONALE  
PER L'ANNO 2011**

**FORMULARI DI RICHIESTA**

## A.1 - FORMULARIO DI RICHIESTA DEL CONTRIBUTO

Il sottoscritto.....

in qualità di legale rappresentante dell'organismo:

(denominazione):.....

ragione sociale (indicare se onlus, ong, associazione, fondazione, altro):

.....

Indirizzo dell'organismo: .....

Telefono .....

Fax .....

e-mail: .....

codice fiscale e/o P. Iva:.....

chiede per la realizzazione del seguente progetto:

(titolo progetto): .....

(Paese di intervento): .....

un contributo di € ..... per l'anno 2011, corrispondente al.....% del costo del progetto che ammonta complessivamente ad € .....

Dichiara di essere a conoscenza delle norme che regolano la concessione dei contributi e che le attività di progetto:

- sono state avviate in data.....  
ovvero
- saranno avviate entro la data del 31 dicembre 2011

Dichiara inoltre che l'organismo:

non persegue finalità di lucro;

ha sede legale a Roma;

persegue le seguenti finalità statutarie nel settore della cooperazione/solidarietà internazionale in favore dei PVS:

.....

.....

.....

lavora dall'anno..... per il Paese e dall'anno..... nell'area tematica interessata dal progetto.

Dichiara inoltre:

che per il suddetto progetto non sono stati richiesti né ricevuti contributi da altri Enti (italiani o internazionali, pubblici o privati) o Uffici di Roma Capitale o da altri donatori;

ovvero

-che per il suddetto progetto sono stati richiesti o ricevuti contributi da altri Enti (italiani o internazionali, pubblici o privati) o uffici di Roma Capitale o altri donatori, specificando a quale Ente/Ufficio/altro donatore è stata avanzata la richiesta e l'entità del contributo chiesto o ricevuto (anche in percentuale rispetto al costo totale)

.....  
che l'organismo è soggetto a ritenuta fiscale del 4% ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 600/73;

ovvero

che l'organismo non è soggetto a ritenuta fiscale del 4% ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 600/73 in quanto (specificare motivazioni e riferimenti di legge)

.....  
Allega:

- Statuto e Atto costitutivo dell'organismo;
- Bilancio dell'ultimo esercizio finanziario;
- relazione sull'attività normalmente svolta dall'organismo in particolare nel settore della cooperazione/solidarietà internazionale;
- progetti e iniziative di cooperazione/solidarietà internazionale svolti nel 2010 e in corso di svolgimento e/o programmati per il 2011;
- documento di progetto (incluso preventivo delle singole voci di spesa riferite alle attività di progetto - compresa IVA se dovuta - e degli eventuali introiti di ogni tipo, compresi sponsorizzazioni e contributi concessi da altri Enti pubblici e privati con specifica dichiarazione, ai fini dell'IVA, se l'organismo beneficiario del contributo sia o meno consumatore finale);
- copia fotostatica di un proprio documento di identità

se l'organismo richiedente è "capofila":

- lettera di adesione di ogni associato al progetto contenente tutti gli elementi indicati al punto 4) (Modalità di presentazione delle domande) dell'Avviso Pubblico: denominazione, ragione sociale, sede legale, curriculum nel settore della solidarietà internazionale/cooperazione allo sviluppo, attività precedentemente svolta nel Paese e nell'area tematica del progetto ecc.) e la descrizione delle attività che svolgerà all'interno del progetto, con particolare attenzione per gli aspetti interdisciplinari e di integrazione delle competenze con gli altri organismi partner.

Il legale rappresentante

**A. 2 SCHEMA DOCUMENTO DI PROGETTO**  
(max 10 cartelle foglio formato A4)

**SINTESI DEL PROGETTO (35 righe max)**

(riassumere il progetto menzionando obiettivi, beneficiari, principali attività previste, risultati attesi)

**DESCRIZIONE PROGETTO**

**PAESE E AREA DI INTERVENTO:**

**ORIGINE PROGETTO:**

- percorso e metodologia di definizione della proposta progettuale, problemi sui quali il progetto intende intervenire
  - eventuali precedenti
  - eventuali co-finanziatori
- Se il progetto fa parte di un programma più ampio a livello nazionale o internazionale): sintetica descrizione del programma con indicazione degli eventuali partner e/o co-finanziatori (MAE, CE, Agenzie ONU ecc) e dell'entità dei contributi richiesti o ricevuti (in valore assoluto e in percentuale)

**ORGANISMO RICHIEDENTE:**

- esperienza maturata nel paese e nell'area tematica del progetto (curriculum delle attività svolte)
- ruolo svolto nel progetto

**PARTNER IN LOCO:**

- caratteristiche del/dei partner, descrizione della partnership (da quanto tempo è in atto, a quali altri progetti ha dato origine)
- ruolo ricoperto nel progetto
- modalità di relazione con il richiedente (indicare se sottoscritti protocolli d'intesa o di partnership. Se sottoscritti allegarne copia)
- eventuale apporto finanziario al progetto

**PARTNER ITALIANI:**

(indicare per ciascun partner)

- caratteristiche (vedi punto 4 presente Avviso)
- ruolo ricoperto nel progetto
- eventuali apporti finanziari
- eventuale costituzione (o accordo di costituzione) di ATS per la realizzazione del progetto

**BENEFICIARI del progetto:**

- Diretti
- Indiretti

OBIETTIVO GENERALE:
OBIETTIVO/I SPECIFICO/I:
<b>RISULTATI ATTESI :</b> - riferiti all'obiettivo/i specifico/i sopra indicato/i descrivere per ciascuno i relativi indicatori di verifica di raggiungimento e le fonti di verifica
<b>ATTIVITÀ PREVISTE:</b> - specificare per ciascun risultato atteso sopra elencato tutte le attività previste per raggiungerlo - indicare gli organismi – partner e/o organismo richiedente - coinvolti nella realizzazione di ciascuna attività
<b>REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO:</b> - Metodologia di realizzazione - Durata del progetto - Cronogramma
<b>MONITORAGGIO /VALUTAZIONE:</b> - (modalità di esecuzione)
<b>SOSTENIBILITÀ:</b> - economica - sociale - istituzionale - ambientale
<b>COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITÀ CITTADINA ROMANA:</b> - descrivere le attività di coinvolgimento e di ricaduta sulla comunità cittadina che qualificano il progetto come intervento di cooperazione decentrata, evidenziando la visibilità dell'intervento sul territorio. Nota bene: evidenziare tali elementi anche nella descrizione del progetto (obiettivi, realizzazione dell'intervento, risultati attesi ...)
<b>PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO:</b> - dettagliata e completa descrizione del budget di progetto: preventivo analitico dei costi, relativo alla spesa complessiva prevista per la sua realizzazione, articolato per singole voci di spesa riferite a ognuna delle attività di progetto indicata alla voce "Attività previste" (comprehensive di IVA se dovuta ed eventuali introiti di ogni tipo, compresi sponsorizzazioni e contributi di altri Enti Pubblici o privati, con specifica dichiarazione, ai fini dell'IVA, se l'organismo beneficiario del contributo sia o meno consumatore finale). - <u>Spese generali</u> : potrà essere dichiarata una quota forfettaria di "spese generali", comprehensive delle piccole spese per il funzionamento e la realizzazione del progetto, per un importo massimo del 6% del totale dei costi diretti del progetto (anche se non documentata in sede di rendicontazione) - I costi dovranno essere riferiti <u>alle spese monetarie</u> . - Non saranno ritenuti ammissibili apporti valorizzati riferiti a prestazioni di lavoro benevolo. Eventuali altri apporti valorizzati saranno ritenuti ammissibili solo se adeguatamente comprovati.

## B - FORMULARIO DI RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO E PRESENTAZIONE DEL RENDICONTO

In relazione al progetto.....al quale con delibera n.....del.....è stato concesso un contributo di €.....corrispondente al .....% del costo totale (pari a €.....) si dichiara che in data ..... sono state completate le attività di progetto previste e si chiede la liquidazione della somma di €.....

Si allega in duplice copia la seguente documentazione (sottoscritta dal legale rappresentante dell'organismo e corredata da copia fotostatica di un suo documento di identità):

- Relazione di fine lavori con la descrizione analitica delle attività realizzate e dei risultati conseguiti (la relazione deve descrivere l'intero progetto e le attività devono essere conformi a quelle indicate nel documento di progetto);
- Rendiconto finanziario (relativo all'intero progetto, secondo il piano finanziario del documento di progetto) consistente in:
  - prospetto riepilogativo contabile;
  - tabella delle spese sostenute (evidenziando quelle coperte dal contributo di Roma Capitale);
  - elenco numerato dei giustificativi di spesa;
  - documenti giustificativi di spesa (in originale o copia fotostatica, allegati nello stesso ordine in cui compaiono nell'elenco);
- Dichiarazione attestante:
  - che tutti i documenti giustificativi prodotti sono attinenti al progetto rendicontato;
  - che i documenti giustificativi prodotti in copia fotostatica sono conformi agli originali;
  - che la documentazione presentata:  
non è stata né sarà utilizzata per chiedere ulteriori sostegni o contributi ad altri Enti - italiani o internazionali, pubblici o privati - o ad altri Uffici di Roma Capitale;  
ovvero  
che sono stati chiesti/ottenuti ulteriori contributi  
da.....per ..... l'importo ..... di  
€.....(indicare donatori ed entità degli importi, in assoluto e % sul totale) e che la documentazione relativa alle attività realizzate con il contributo di Roma Capitale non è stata né sarà utilizzata per richiedere ulteriori sostegni o contributi ad altri Enti – italiani o internazionali, pubblici o privati - o ad altri Uffici di Roma Capitale;
  - il numero di conto corrente postale o bancario su cui si chiede sia versato il contributo; (in caso di documenti prodotti in copia fotostatica) che l'organismo si impegna a conservare presso la propria sede la documentazione giustificativa in originale e ad esibirla su richiesta dell'Amministrazione.

Il legale rappresentante